

重 庆 师 范 大 学

重师教〔2022〕26号

关于开展 2021—2022 学年第二学期学生教材发放工作的通知

各学院：

根据《重庆师范大学党政办公室关于 2022 年寒假放假安排及下学期开学有关事项的通知》（重师教〔2022〕26 号）安排，我校 2021—2022 学年第二学期学生教材发放工作将于下学期正式行课前进行。为做好新学期教材的发放工作，保证教学正常运行，现将有关事项通知如下：

一、疫情防控常态化下教材发放原则

因当前处于疫情防控常态化阶段，为保障广大师生的安全和健康，教材发放依然全程将做采用分学院、分时段在通风开阔的区域分散发放，严格限制领取人数，严防聚集，相关人员进入教材发放区域前测体温、双手消毒，发放、领取过程中建议全体人员全程佩戴口罩，保持至少间隔一米的安全社交距离。

二、教材发放时间、地点及流程要求

（一）**发放时间：**2 月 26 日—2 月 27 日（周六、周日），各学院大致时间段安排如下：

2 月 26 日（周六）

上午：马克思主义学院、历史与社会学院、教育科学学院、新闻与传媒学院；

下午：美术学院、外国语学院、生命科学学院、经济与管理学院；

2月27日（周日）

上午：文学院、数学科学学院、化学学院、计算机与信息科学学院

下午：音乐学院、体育与健康科学学院、地理与旅游学院、物理与电子工程学院。

（二）发放地点

大学城校区体育场南三区教材库房。

（三）发放流程及要求

1.各学院须指派专人带队领取

由各年级辅导员带队或由辅导员指派学生干部（携带学生证）带队领取，不可跨年级领取。

2.按照领取流程有序领取

（1）各学院提前核对数据，确保数据准确无误

本次教材领取采取先缴费、再领教材的方式进行，各学院于2月25日至弘德楼1106处领取领书单和对账单，提前核对班级领取学生人数、费用，确认信息核对无误后，签字并留下联系方式。

（以新教务系统1月份关闭时的数据信息为准，请各位同学在系统关闭前再次确认）。如仍有问题，于领书当天至教材库房信息核对外进行核对。

（2）有序排队缴费并领取教材

本次以学院专业或班级为单位,辅导员或学生干部需在先在指定的入口处每间隔一米间隔等候,每个班只安排 1 人在完成体温检测、手消毒后有序拿领书单和对账单,先到缴费处缴纳费用(采用微信或支付宝进行电子支付,请各位同学提前做好准备);再到旁边教材发放处将领书单交给供应商,供应商将对应教材清点好后,协助搬运教材到指定出口,班级其余同学在出口外面领取(每班到场领取学生最多不超过 5 人)。

3.注意事项

各个专业或班级仔细核对领书单和对账单,教材领取后保存自己那份单据至本学期结束,建议拍照留存。

各年级务必按照规定的时间到场缴费并领取教材,每个班只能安排 4-5 人进行领取,领取后须当面点清所领教材种数和册数,如有差错应当场进行核对并由发领双方认可,同时做好情况记录,无凭据将不予补发。转专业的学生按照转专业后的教材领取。

4.特别说明

（1）关于大学英语教材

我校公共外语实行分级教学,学生大学英语教材的发放将先按照新教务系统学生选择情况进行发放,若因 2021 年 12 月的英语等级考试成绩出来之后情况出现课程变动,可以退还大学英语教材(请务必保证教材没有任何污损、标记、缺页等),统一退还时间会提前通知。

（2）本次教材征订是反复征求学生意见据实进行的自愿订购,

一经领取，非休学、退学等学籍异动情况或教学计划改变，概不退还。

三、工作要求

请各学院高度重视教材发放工作，指派专人负责统筹协调，提前组织开展数据核对工作，确保教材顺利发放，保障下学期开学课程教学顺利有序进行。

重庆师范大学教务处

2022 年 1 月 21 日

（联系人：陈庆光；联系电话：65910321）